



Център за подкрепа за личностно развитие
Общински детски комплекс – Елхово
8700 гр. Елхово, ул. „Калоян“ № 13
e-mail: info-2831804@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: п

Нивелина Василева

Директор на ЦПЛР- ОДК-

гр. Елхово

ЕТИЧЕН КОДЕКС
на ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-
ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС-
Елхово

Правилата са приети с решение на заседание №1/ 02.10.2024г. на ПС и заповед
№ 10 от 03.10.2024г. на директора на ЦПЛР- ОДК- Елхово

СЪДЪРЖАНИЕ

- Въведение
- Нормативна основа

Раздел I. Основни положения

Раздел II. Права и отговорности на участниците в общността в ЦПЛР- ОДК-Елхово

Глава 1. Педагогически специалисти и служители

Глава 2. Ученици

Глава 3. Родители

Раздел III. Взаимоотношения с колегите

Раздел IV. Взаимоотношения с други институции и НПО

Раздел V. Конфликт на интереси

Раздел VI. Комисия по етика

Раздел VII. Лично поведение

Раздел VIII. Санкции и отговорности

Заклучителни разпоредби

ВЪВЕДЕНИЕ

ЦПЛР- ОДК- Елхово по смисъла на чл. 49, ал.1,т.1 от ЗПУО е Център за подкрепа за личностно развитие за организиране на дейности свързани с развитието на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Съгласно чл. 29 от ЗПУО, ЦПЛР- ОДК- Елхово е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на деца и ученици, както и дейности за развитието на техните интереси и способности.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на педагогическите специалисти, децата и учениците и техните родители.

1. ЦПЛР- ОДК- Елхово е център за общуване на деца с общи интереси, задоволявайки лични интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, където се изгражда сплотена общност на ученици, учители и родители.
2. Тази общност ще постигне много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки участник и всички от общността се отнасят с уважение помежду си с цел по- добро образование на децата.
3. Всеки педагогически специалист осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и учениците, и допринася за формиране на облика на ЦПЛР- ОДК- Елхово.
4. За всеки работещ в ЦПЛР- ОДК- Елхово е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето

Европейска харта за правата на човека

Конституция на Република България

Закон за защита правата на детето

Закон за защита правата на човека

ЗПУО

ДОС за приобщаващо образование

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищното и училищното образование на всяко дете и ученик.
2. Ориентираност към интересите и мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и всеки ученик.
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
5. Иновативност и творчество.

Чл.2 Този кодекс определя правилата за поведение на служителите, учениците в ЦПЛР-ОДК-Елхово и техните родители.

Чл.3 Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да познават и спазват.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към ЦПЛР- ОДК- Елхово, като институция.
3. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към децата, към семейството и обществото.
4. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонични отношения сред общността.
5. Да развие:
 - заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчи реализацията му
 - усвоените компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
 - интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, интересите и способностите му
 - компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско поведение
 - толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин
 - Толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания

РАЗДЕЛ ВТОРИ. Права и отговорности на участниците в общността в ЦПЛР- ОДК- Елхово

Глава 1

Педагогически специалисти и служители в ЦПЛР- ОДК- Елхово

Чл.4 (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейските нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на дискриминация.

Чл.5 (1) Всички работници и служители са длъжни:

1. да спазват принципите за законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност
2. да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в институцията
3. да извършват дейността си с компетентност, обективност и добронамереност с цел оптимизиране на работата си в интерес на децата и учениците
4. да не накърняват престижа на ЦПЛР- ОДК- Елхово не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. да уважават и зачитат семейните ценности на всяко дете и правото му да взема окончателно решение

2. да не използват отношенията си със семействата на децата за лично облагодетелстване
3. да не влизат в отношения с членове на семействата, които биха навредили на ефективността на работата
4. да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа
5. да разбират и уважават уникалността на всеки ученик
6. да осигуряват на учениците със специални образователни потребности равен достъп до образование и адекватна грижа
7. да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основа раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на база статуса, убежденията или поведението на родителите
8. да разпознават симптомите на насилие над дете- физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване
9. да познават нормативната база- кодекси, конвенции, закони, правилници, инструкции и други вътрешни нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват
10. при съмнение за малтретиране над дете или ученик да действат съобразно разписните процедури

Глава 2

Ученици

Чл.6 Права и отговорности на учениците

1. Учениците имат следните права:
 - ✓ Да получават обща подкрепа за личностно развитие
 - ✓ Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус
 - ✓ Свобода на изразяване на собственото мнение
 - ✓ Закрила при физическо, психическо или друго насилие
2. Учениците имат следните отговорности:
 - ✓ Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, политическа неутралност и отговорност
 - ✓ Да съхраняват авторитета на ЦПЛР- ОДК- Елхово и да допринасят за развитие на добрите му традиции
 - ✓ Да уважават и не накърняват честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и всякакви форми на дискриминация
 - ✓ Да се отнасят с уважение към учителите при и по повод изпълнение служебните им задължения

- ✓ Да не разпространяват конфиденциална информация, която може да нанесе вреда на институцията или на участник в общността
- ✓ При възникнал конфликт да потърсят подкрепа от ръководител или служител

Глава 3

Родители

Чл.7 Права и отговорности на родителите свързани с етичните правила в ЦПЛР- ОДК-Елхово

1. Родителите имат следните права:

- ✓ Да получават своевременно информация за развитие на децата им в областите на науката, изкуствата и спорта
- ✓ Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на децата им
- ✓ Родителите помагат според възможностите си за утвърждаване авторитета на ЦПЛР- ОДК- Елхово

2. Родителите имат следните отговорности:

- ✓ Полагат постоянни грижи за доброто образование на техните деца
- ✓ Следят успехите на децата си и осигуряват условия за творческото им развитие
- ✓ Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права
- ✓ Да участва в процеса на изграждане на навици за етично общуване и социално приемлива норма на поведение
- ✓ При възникнал конфликт, родителите да съдействат на педагогическите специалисти за решаването му
- ✓ Да не се саморазправят със служителите на институцията
- ✓ Да не публикуват в интернет пространството снимки и текстове, уронващи престижа на ЦПЛР- ОДК- Елхово
- ✓ Да се отнасят с уважение към учителите по време на престоя си в ЦПЛР- ОДК- Елхово
- ✓ Да не разпространяват конфиденциална информация- снимки, текстове и лични данни на ученици и служители
- ✓ Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите спокойно и в контакт с членовете на общността
- ✓ Родителят, чрез личния си пример възпитава детето в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободомислие

Раздел III. Взаимоотношения с колегите

Чл.8(1) В отношенията с колегите си, служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството на друга личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и правото на всеки на личен живот

Чл.9 Когато конфликт между колеги не може да бъде разрешен от самите тях, те търсят съдействие от директора.

Чл.10 Служителят изгражда и поддържа отношения на сътрудничество, колегиалност, доверие и уважение.

Чл.11 Служителят обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.12 Служителят работи за утвърждаване на неговия и на колегите му авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и проявява нетърпимост към чужди такива действия.

Чл.13 Служителят изпълнява своите задължения компетентно и безпристрастно в съответствие с длъжностната си характеристика.

Чл.14 Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ЦПЛР- ОДК- Елхово

Чл.15(1) Служителят не оповестява информация и факти, които са му станали известни при или по време изпълнение на служебните задължения или представляват служебна тайна

(2) При напускане на ЦПЛР- ОДК- Елхово служителят не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна във връзка с длъжността, която е заемал.

Чл.16 (1) Служителят, в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата и финансовите източници, които са му поверени в ЦПЛР- ОДК- Елхово.

(2) Служителят няма право да използва за лични цели или да предоставя на трети лица поверените му от ЦПЛР- ОДК- Елхово собственост, средства, услуги или финансови източници.

(3) Служителят е длъжен да използва собствеността на ЦПЛР- ОДК- Елхово, данните и документите в ЦПЛР- ОДК- Елхово единствено по повод на изпълнение на служебните си задължения и при спазване на правилата за защита на информацията.

Раздел IV. Взаимоотношения с други институции и НПО

Чл.17 (1) Служителят подпомага органите на държавната и местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната и общинската политика, както и при изпълнение на взетите решения и осъществяване на неговите правомощия.

(2) В случаите, когато от служителят бъде поискана поверителна информация за ЦПЛР- ОДК- Елхово от органите на държавната и местната власт, той я предоставя бързо, точно и коректно, но след уведомяване на директора на ЦПЛР- ОДК- Елхово.

Чл.18 Служителят активно съдейства за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местната власт.

Раздел V. Конфликт на интереси

Чл.19 (1) При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят трябва незабавно да осведоми директора.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в ЦПЛР- ОДК- Елхово уведомява Комисията по етика.

Чл.20 Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.21 В случай на вече възникнал конфликт на интереси съобразно нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Раздел VI. Комисия по етика

Чл.22 За спазването на Етичния кодекс и разрешаването на възникнали с приложението му казуси в ЦПЛР- ОДК- Елхово се създава Комисия по етика.

Чл.23(1) Комисията по етика се състои от три члена- педагогически специалист, член на настоятелството и родител.

(2) Състав

Председател- Гергана Ивайлова Обретенова

Членове 1. Антоанета Димитрова Мунева- член на СНЦ „Училищно настоятелство- Общински детски комплекс“ Елхово

2. Златка Тодорова Ангелова- родител

Чл.24 Комисията по етика се избира за срок от две години. Съставът на Комисията може да се променя при конфликт на интереси или отсъствие на член от Комисията.

Чл.25 Всяка информация- писмена или устна, получена в хода на работа на Комисията по етика представлява професионална тайна и трябва да се пази в пълна конфиденциалност.

1. Комисията се събира в едномесечен срок от утвърждаването на Етичния кодекс
2. Приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическия съвет и които се утвърждават от директора
3. Комисията по етика отчита дейността си пред Педагогическия съвет

Чл.26 Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързване със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.27 Комисията по етика приема правила за наблюдение, установяване на нарушения и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс на ЦПЛР- ОДК- Елхово.

Чл.28 Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която ги разглежда в 7- дневен срок от постъпването им.

Раздел VII. Лично поведение

Чл.29 (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, служителят следва поведение, което не уронва авторитета на институцията

- Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави
- Стреми се да избягва конфликтни ситуации, а при възникването им се стреми да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си
- Служителят спазва благоприличие и делови вид на облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява

Чл.30 Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на институцията.

Чл.31 Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.32 Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Раздел VIII. Санкции и отговорности

Чл.33 Комисията по етика е длъжна:

1. Да допринесе за издигането на авторитета на ЦПЛР- ОДК- Елхово
2. Чрез прилагане на Етичния кодекс да решава спорове
3. При необходимост да подпомага прилагането на етичните правила и норми

Чл.34 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най- късно в 10- дневен срок от постъпването им и се произнася с писмено мотивирано становище, въз основа на което директорът взема съответното управленско решение, съгласно Кодекса на труда, ЗПУО и Правилник на ЦПЛР- ОДК- Елхово

Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на наказание.

Чл.35 Санкции по настоящия Етичен кодекс се налагат с цел да се предупреди или санкционира нарушаването на етичните норми.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Педагогическите специалисти се запознават с Етичния кодекс и изразяват съгласието си с него, подписвайки декларация в едномесечен срок от датата на неговото приемане. (Декларация по образец Приложение № 1)

§ 2. При неспазване на този Етичен кодекс, всеки работещ в ЦПЛР- ОДК- Елхово носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, Общ регламент за защита на личните данни и Правилник за дейността на ЦПЛР- ОДК- Елхово.

§3. Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисия по етика, съгласно заповед на директора.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.



Център за подкрепа за личностно развитие
Общински детски комплекс – Елхово
8700 гр. Елхово, ул. „Калоян“ № 13
e-mail: info-2831804@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: п

Нивелина Василева

Директор на ЦПЛР- ОДК-

гр. Елхово

ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ЦПЛР- ОДК- ЕЛХОВО

1. Настоящите правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс на ЦПЛР- ОДК- Елхово.
2. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбира
 - Неспазване на действащото законодателство
 - Неспазване на приетите правилници и правила
 - Действия или бездействие, водещи да уронване престижа на институцията
 - Грубо отношение към ученици, родители, колеги и външни лица
 - Прояви на неуважение или дискриминация
 - Недобросъвестно или некомпетентно изпълнение на възложените функции
3. Всяко заинтересовано лице може да подаде сигнал до Комисията, като докладът задължително съдържа данни за лицето, което подава оплакването, данни за лицето, което е извършило нарушението и кратко изложение на случая.
4. Сигналите се регистрират в Дневник за входяща кореспонденция и регистър на подадените сигнали.

5. Протоколите от заседанието за разглеждане на сигналите съдържат- място, дата и продължителност, списък на присъстващите членове, дневен ред, молби и казуси, решенията по тях, резултати от гласуването.
6. Ако подадения сигнал е анонимен или не е мотивиран се прекратява. В протокола се отбелязва „НЕОТГОВАРЯЩ НА ОФИЦИАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ“
7. Ако засегнатата страна реши, по свое желание да разреши спора като удовлетвори подателя на сигнала и предприетите действия са приемливи за него, казусът се смята за приключен. В този случай подателя оттегля подадения доклад. Комисията записва в регистъра случая, като „РАЗРЕШЕН ПО ВЗАИМНО СЪГЛАСИЕ“ и докладва на директора.
8. Ако в резултат на проверката се установят по безспорен начин нарушения на Етичния кодекс на ЦПЛР, Комисията по етика изготвя обобщен доклад за констатациите, който се представя на директора. Директорът взема решение за по- нататъшните действия, свързани с отговорността на виновните лица.
9. За предприетите действия се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.



Център за подкрепа за личностно развитие
Общински детски комплекс – Елхово
8700 гр. Елхово, ул. „Калоян“ № 13
e-mail: info-2831804@edu.mon.bg

Приложение № 1

Долуподписаният/та

в качеството си на работещ/а в ЦПЛР ОДК Елхова,

на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, че съм

1. ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и смисъла на Етичния кодекс на ЦПЛР- ОДК-Елхово.
2. ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално- етични принципи и норми на поведение в извършваната от мен дейност.

Дата.....

Гр. Елхово

ДЕКЛАРАТОР.....

/...../